


Утверждена  
Постановлением администрации  
Салтынского сельского поселения  
от 04.06.2020 №16  
 Л.В. Колотилина

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ИЗМЕНЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЙ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САЛТЫНСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ  
КОМПЛЕКС» САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческим муниципальным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг и исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Салтынского сельского поселения полномочий в сфере культуры и спорта, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Салтынского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Первомайского СДК» и «Салтынского СДК» Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МКУ «СКСК».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: улица Центральная, 9, хутор Первомайский, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403107.

фактический адрес: улица Центральная, 9, хутор Первомайский, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403107.

Учреждение в своей структуре имеет сектор библиотечного обслуживания.

1.6. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Салтынковское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области в лице администрации Салтынковского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: улица Школьная, 2, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403142.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Салтынковского сельского поселения.

1.11. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение творческого процесса, оборудованим помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества предоставляемых услуг Учреждением;

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

1.13. Учредитель:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании Учреждения, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- участвует в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получает информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учёта, отчётности, а так же с другой документацией;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а так же заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- устанавливает порядок составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждения.

1.14. Учредитель обязан осуществлять финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в пределах бюджетного финансирования на соответствующий период.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Салтынского сельского поселения отвечает администрация Салтынского сельского поселения.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Салтынского сельского поселения и настоящим Уставом в сфере культуры, спорта и физической культуры.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание библиотечно-информационных услуг;

- организует работу клубных формирований: любительских творческих

коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует работу клубных формирований: любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия-праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

- изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- повышает квалификацию работников Учреждения;

- осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

- организует кино- и видео - обслуживание населения;

- организует работу спортивных кружков и занятия на тренажерах;

- проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;

- предоставляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги;

- оказание библиотечно-информационных услуг;

- деятельность библиотек;

- обеспечение библиотечным обслуживанием населения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- участие в реализации государственных программ развития культуры и библиотечного дела».



2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;
- создание и показ спектаклей, концертных и иных зрелищных программ;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- проведение оздоровительных мероприятий на территории населенного пункта;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника.
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7. Дополнительные виды деятельности: предоставление транспортных услуг жителям Салтынского сельского поселения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений учредителя Учреждения

2.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, закрепленные в бюджетной смете;
- имущество, передаваемое Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- платные формы культурной деятельности, платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвование организаций, учреждений, физических и юридических лиц, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Собственностью Учреждения являются:

- денежные средства;
- имущество, переданное ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

2.13. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет:

- предоставления платных и иных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

2.14. Учреждение самостоятельно, по согласованию с Учредителем, устанавливает цены на билеты. Цены на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Администрации Салтынского сельского поселения.

2.16. Бюджетные ассигнования выделяются в соответствии со сметой расходов на следующие цели:

- оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам.

- содержание зданий (включая коммунальные услуги, освещение, текущие и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на аренду;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создания новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организация

фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок, программ, номеров, художественных экспозиций);

- оснащение Учреждения культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и зданий Учреждения;

- проведение текущего и капитального ремонта;

- реставрация памятников культуры и истории, переданных в пользование

Учреждения;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

2.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Администрации Салтынского сельского поселения.

## **5. Сведения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения**

5.1. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Деятельность филиалов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами, локальными актами Учредителя, настоящим Положением.

5.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным казенным учреждением «Салтынский культурно-спортивный комплекс» с согласия Учредителя.

5.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс», которое несет ответственность за деятельность филиала.

Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс».

5.5. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения хуторов Салтынского, Моховского, Бугровского, Фирсовского Салтынского сельского поселения

5.6. Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций;

- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей населения хутора во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения; спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам(кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно- массовых мероприятий;
- информационное обслуживание жителей – организация кинопоказа;
- сбор и хранение музейных предметов.

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

5.7. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области Положением о филиале.

Директор муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области:

- осуществляет прием на работу и увольнение работников филиала;
- организует контроль за деятельностью филиала;

5.8. В целях обеспечения деятельности филиала, ему выдается имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского



поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на праве оперативного управления.

5.9. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

5.10. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем филиала, согласованной с директором муниципального учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и утвержденной Учредителем.

5.11. Филиал в установленный муниципальным казенным учреждением «Салтынский культурно-спортивный комплекс» срок представляет ему отчетность о своей деятельности.

5.12. Учреждение имеет в своем составе филиал:

«Филиал Салтынский ДК» (с сектором библиотечного обслуживания), расположенный по адресу: Транспортный проезд, д.1, хутор Салтынский, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403108.

## 9. Перечень видов локальных актов учреждения.

9.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников учреждения;
- инструкции по пожарной безопасности;
- инструкции по охране труда;
- положение об оплате труда;
- положение о защите персональных данных работников;
- положение о платных услугах;
- положение о клубных формированиях и иные локальные акты, относящиеся к деятельности учреждения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.